

Ревизионная комиссия СНТ «Федурново» в составе:

Олесиков С.Н.	председатель комиссии
Назаренко М.М.	секретарь комиссии
Зотман С.А.	член комиссии
Прокопов Н.И.	член комиссии

8 февраля 2020 года провела плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности правления СНТ «Федурново» по выполнению решений общего собрания членов СНТ «Федурново» от 27 июня 2019 года. Проверка проводилась в субботу, 8 февраля 2020 года в помещении по адресу: Владимирская область, Собинский район, д. Федурново, дом 1а. Проверка началась в 09:00 и закончилась в 15:15 по московскому времени. Ревизионная комиссия присутствовала в полном составе.

1. Ревизионная комиссия СНТ «Федурново» проверяла:

- Ход выполнения приходно-расходной сметы товарищества;
- Движение денежных средств;
- Банковские выписки;
- Кассу СНТ «Федурново»;
- Наличие документов, подтверждающих выполнение работ (договоров, смет, сметных расчетов, актов выполненных работ) и фактические расходы денежных средств по этим работам;
- Соблюдение финансовой дисциплины;
- Соблюдение налогового законодательства;
- Соблюдение трудового законодательства.
- Соблюдение требований 59-ФЗ.

По запросу ревизионной комиссии правление СНТ «Федурново» предоставило следующие документы:

- Протокол общего собрания членов СНТ «Федурново» от 27 июня 2019 года;
- Приходно-расходную смету, утвержденную собранием;
- Аналитическую таблицу с отражением уже проведенных расходов по статьям затрат утвержденной приходно-расходной сметы по состоянию на 1 февраля 2020 года;
- Договоры подряда, сметы или сметные расчеты, акты выполненных работ, банковские проводки по оплате работ по каждой фактически выполненной затрате на выполнение работ;
- Счета, накладные, банковские проводки по оплате оборудования, материалов или аренды оборудования по каждой фактически выполненной затрате на приобретение или аренду материалов и оборудования;
- Реестр собственников участков СНТ «Федурново»;
- Ведомость долгов, начислений и оплат по всем собственникам участков СНТ «Федурново»;
- Трудовые договоры;
- Договоры подряда гражданско-правового характера;
- Должностные инструкции на работников;
- Заявления и приказы о приеме на работу;
- Зарплатные карточки;
- Зарплатные ведомости;
- Положение об оплате труда;
- Штатное расписание;

- Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции, а также и саму корреспонденцию;
- Заявления о вступлении в члены товарищества за отчетный период.

2. Проведенная проверка выявила следующее:

- 2.1 Протокол общего собрания членов СНТ «Федурново» от 27 июня 2019 года имеется в наличии и надлежащим образом оформлен, прошнурован и опечатан.
- 2.2 Приходно-расходная смета, утвержденная общим собранием членов СНТ «Федурново» от 27 июня 2019 года имеется и правление товарищества использует ее как основу своей финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3 В связи с переносом сроков общего собрания членов СНТ «Федурново» с марта на июнь 2019 года правление товарищества выполняло срочные и неотложные работы сезонного характера без утвержденной приходно-расходной сметы на 2019 год. Основание - решение правления СНТ «Федурново» (протокол от 22 апреля 2019 г.).
- 2.4 Анализ уже проведенных фактических расходов показывает, что на момент проверки большинство работ успешно выполнено, однако по отдельным статьям допущен перерасход плановых затрат, а по другим статьям допущена экономия. Объяснения председателя правления СНТ «Федурново» по каждой такой статье получены и приняты комиссией.
- 2.5 По статьям заработная плата и зарплатные налоги перерасхода нет.
- 2.6 На каждую работу строительного-монтажного характера имеется полный комплект документов: договор, смета или сметный расчет, акт выполненных работ.
- 2.7 Сметы составлены в территориальных единичных расценках, утвержденных губернатором Владимирской области для Владимирской области.
- 2.8 Оплата выполненных работ производилась в соответствии с актами выполненных работ и только по безналичному расчету через банк. Наличные средства для оплаты работ не выплачивались.
- 2.9 Материалы и оборудование приобретались у надежных поставщиков в соответствии со счетами и накладными на оборудование и материалы.
- 2.10 Членские взносы в течение проверяемого периода уплачивались через банк в безналичном порядке.
- 2.11 В целях корректного перехода на безналичный расчет за потребленную электроэнергию, задолженности за электроэнергию по показаниям приборов учета до 1 мая 2019 года были приняты в наличной форме по ведомостям и в полном объеме были уплачены в ЗАО «Радугаэнерго», на что имеются соответствующие квитанции. Задолженности погашены, и с 1 января 2020 года все виды платежей в СНТ «Федурново» принимаются только в безналичной форме.
- 2.12 На председателя правления имеется протокол об избрании на должность и приказ о вступлении в должность. Полномочия председателя правления и полнота комплекта документов о полномочиях подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ в налоговой инспекции.
- 2.13 На заместителя председателя правления, бухгалтера СНТ «Федурново», сантехника имеются и хранятся в правлении заявления, договоры, должностные инструкции в соответствии со штатным расписанием. Утверждено положение об оплате труда.
- 2.14 К штатному расписанию комиссия имеет замечание. По Трудовому Кодексу совместители не имеют права работать более 4-х часов в день, поэтому затраты на оплату труда и зарплатные налоги совместителей хоть и соответствуют плановым утвержденным показателям, однако должны быть оформлены не на 8 часов, а на время, не превышающее 4 часа.
- 2.15 Заработная плата выплачивается один раз в месяц, а не два раза, что является нарушением ТК РФ.
- 2.16 Правление СНТ «Федурново» на протяжении 28 лет не разрабатывало приказ об учетной политике, что, хотя и не привело к финансовым потерям, но является нарушением.
- 2.17 Работа правления СНТ «Федурново» с заявлениями граждан проводится регулярно. Все входящие заявления регистрируются и на них своевременно даются ответы в соответствии с 59-ФЗ. В целях экономии почтовых расходов ответы на свои заявления садоводы могут

получать по месту подачи этих заявлений по вторникам в КЦ «Досуг» в срок не ранее 30 календарных дней с момента подачи заявления в соответствии с 59-ФЗ.

3. Выводы ревизионной комиссии по существу проведенной проверки.

3.1 В положительную сторону следует отметить:

- 3.1.1 Правление СНТ «Федурново» выполняет решения общего собрания членов СНТ «Федурново» от 27 июня 2019 г.
- 3.1.2 Денежные средства СНТ «Федурново» расходуются рационально, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.
- 3.1.3 Случаев нецелевого использования средств проверкой не выявлено.
- 3.1.4 Все расходы подтверждены надлежащим образом оформленными документами.
- 3.1.5 Сметные расценки на выполненные СМР соответствуют утвержденным для Владимирской области нормам.
- 3.1.6 Бухгалтерская отчетность ведется в соответствии с современными требованиями, аккуратно и точно.
- 3.1.7 Полностью соблюдаются требования Налогового Кодекса РФ.
- 3.1.8 В основном соблюдаются требования Трудового Кодекса РФ.
- 3.1.9 Имеется правильно оформленный протокол общего собрания членов СНТ «Федурново», приходно-расходная смета, ведутся журналы учета заявлений и обращений садоводов.

3.2 Ревизионная комиссия проверкой выявила следующие недостатки:

- 3.2.1 Перерасход некоторых статей приходно-расходной сметы, и экономия по другим статьям.
- 3.2.2 Наличие неточностей в штатном расписании относительно продолжительности рабочего времени совместителей.
- 3.2.3 Оперативные рабочие и технические совещания правления товарищества в период с 28 июня по настоящее время протоколами не оформлялись.
- 3.2.4 Протоколы таких заседаний правления не были предоставлены к проверке.
- 3.2.5 Нарушения требований ТК РФ к периодичности выплаты заработной платы.
- 3.2.6 Не разработан и не выпущен приказ об учетной политике СНТ «Федурново».

4. Ревизионная комиссия рекомендует:

- 4.1 Правлению более тщательно подходить к разработке проектов приходно-расходных смет, представляемых к утверждению общим собранием членов СНТ «Федурново» с тем, чтобы в дальнейшем не допускать частичной переброски средств с одной статьи на другую.
- 4.2 Привести штатное расписание в соответствие с ТК РФ.
- 4.3 Устранить нарушения в периодичности выплаты заработной платы.
- 4.4 Перенести суммы затрат на уплату НДФЛ из статьи «налоги» в статью «заработная плата».
- 4.5 Все заседания правления, в том числе и оперативные совещания оформлять протоколами.
- 4.6 Разработать и выпустить приказ об учетной политике СНТ «Федурново».

Аналитическая таблица с отражением уже проведенных расходов по статьям затрат утвержденной приходно-расходной сметы по состоянию на 1 февраля 2020 года прилагается к настоящему акту.

Председатель комиссии

С.Н.Олесиков

Члены комиссии:

С.А.Зотман

М.М.Назаренко

Н.И.Прокопов